

ПРИКАЗ

От 19.09.2023

№УЦ.14.09/23

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учебного центра ООО «Эй Джей Эй Регистрарс» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Эй Джей Эй Регистрарс»

Никаноров П.А.





ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Эй Джей Эй Регистрарс»



П.А.Никаноров

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Россия, г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся и получателей услуг (далее – Правила) регулируют порядок организации и режим образовательного процесса и процесса оказания услуг ООО «Эй Джей Эй Регистрарс» (далее – Организация), права, обязанности и ответственность обучающихся и получающих услуги Организации, права, обязанности и ответственность Организации и ее сотрудников в отношении организации и проведения образовательного процесса, порядок применения мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Организации и получающим услуги Организации.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе и в соответствии положений статьи 37 Конституции РФ, Законом РФ «Об образовании» и Уставом Организации, и распространяются на всех обучающихся в Организации.

1.3. Образовательный процесс и процесс оказания Организацией услуг строится в Организации на основе принципов уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников, недопустимости применения физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся и сотрудникам, обеспечения свободы совести и выражения собственных взглядов и убеждений и направлен на всестороннее формирование и воспитание полноценной, самостоятельной личности обучающихся и получателей услуг.

1.4. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми обучающимися в Организации, лицами, которым Организация оказывает услуги, заказчиками услуг и сотрудниками Организации.

1.5. Настоящие Правила является открытым и общедоступным документом, обязательным для соблюдения всеми обучающимися в Организации, получающими услуги Организации и работников Организации.

2. Порядок организации и режим образовательного процесса и оказания Организацией услуг

2.1. Режим и продолжительность образовательного процесса в Организации устанавливается в соответствии с требованиями образовательных программ, утвержденных руководителем Организации.

2.2. Режим и продолжительность оказания Организацией услуг устанавливается в договорах на оказание услуг.

2.3. Образовательная деятельность в Организации проводится для совершеннолетних обучающихся в возрасте 18 лет и старше, в группах или индивидуально.

2.4. Оказание Организацией услуг возможно для совершеннолетних получателей услуг в возрасте 18 лет и старше, в группах и индивидуально.

2.5. График образовательной деятельности определяется для каждой группы обучающихся и для каждого индивидуального обучающегося в момент заключения договора на обучение и может изменяться в течение срока реализации образовательной программы в соответствии с условиями, определенными договором на обучение.

2.6. График образовательной деятельности определяется для каждой группы получателей услуг и для каждого индивидуального получателя услуг в момент

заключения договора на обучение и может изменяться в течение срока оказания услуг в соответствии с условиями, определенными договором на оказание услуг.

2.7. Для обучающихся в Организации продолжительность образовательного процесса в рамках каждой образовательной программы устанавливается в документации на образовательную программу или в договоре на обучение.

2.8. Занятия для обучающихся не проводятся в дни государственных праздников и связанных с ними нерабочих дней, если иное не установлено договором на обучение.

2.9. Продолжительность оказания услуг устанавливается в договоре на оказание услуг.

2.10. Обучение в Организации и оказание Организацией услуг проводится в период с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут с понедельника по пятницу, если иное не установлено договором (договорами) на обучение для конкретного обучающегося (группы обучающихся) или договором (договорами) на обучение для конкретного получателя услуг (группы получателей услуг).

2.11. Расписание обучения и оказания Организацией услуг составляется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся, получателей услуг, Организации и требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, получателей услуг, а также заказчиков услуг

3.1. Обучающиеся, получатели оказываемых Организацией услуг, а также заказчики услуг имеют право на:

3.1.1. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Организации.

3.1.2. Обжалование локальных нормативных и распорядительных актов Организации в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.3. Получение образования в соответствии с утвержденными Организацией образовательными программами, при условии соответствия установленным программами требованиям к уровню знаний и навыков в начале обучения.

3.1.4. Получение услуг Организации в соответствии с условиями договоров на получение услуг Организации.

3.1.5. Направление руководителю Организации обращений о нарушении и (или) ущемлении работниками Организации прав, свобод, социальных гарантий учащихся и получающих услуги, нарушении положений настоящих Правил, иных нормативных актов Организации и получение ответов от руководителя Организации по данным обращениям.

3.1.6. Использование иных предусмотренных законодательством способов защиты своих прав и интересов.

3.2. Обучающиеся, получатели оказываемых Организацией услуг, а также заказчики услуг обязаны:

3.2.1. Выполнять требования устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, оказания Организацией услуг,

выполнять требования работников и сотрудников Организации в рамках данных Правил.

3.2.2. До заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставить Организации достоверную и полную информацию об объеме уже имеющихся у обучающегося знаний, умений и навыков в отношении предмета обучения.

3.2.3. До заключения договора на оказание услуг предоставить Организации достоверную и полную информацию о соответствии получателя услуг требованиям к получателю услуг, установленным в договоре.

3.2.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять качественную самостоятельную подготовку к занятиям в полном объеме, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.5. Своевременно оплачивать обучение в соответствии с условиями договора на обучение и оказание Организацией услуг в соответствии с условиями договоров на оказание услуг.

3.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся, получателей услуг Организации и сотрудников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и получения услуг Организации другими получателями услуг Организации, не препятствовать выполнению обязанностей сотрудниками Организации.

3.2.7. Соблюдать установленные режим, график и расписание образовательного процесса и оказания Организацией услуг.

3.2.8. Не допускать опоздания к началу занятий и установленному времени начала оказания услуг, а в случае невозможности избежать опоздания – заранее информировать сотрудников Организации по телефону и/или по электронной почте об опоздании.

3.2.9. Не допускать пропусков занятий и получения услуг Организации без уважительной причины. В случае невозможности посещения очередного занятия или получения услуги Организации – заблаговременно, до начала занятий и оказания услуг Организации информировать сотрудников Организации по телефону о невозможности посещения в соответствии с условиями договора на обучение или договора на оказание услуг Организации.

3.2.10. В случае пропуска занятий или пропуска получения услуг Организации по уважительной причине, определяемой в соответствии с условиями договора на обучение или в соответствии с условиями договора на получение услуг Организации, своевременно предоставить Организации документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий или пропуска получения услуг.

4. Порядок применения дисциплинарных воздействий

4.1. За нарушение положений настоящих Правил к обучающимся и получателям услуг Организации Организацией могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор или отчисление.

4.2. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное воздействие, это может быть сделано в течение не более чем одного месяца со дня обнаружения нарушения.

4.3. Выбор формы дисциплинарного воздействия осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями договора на обучение или договора на оказание Организацией услуг.

4.4. Дисциплинарные воздействия оформляются приказом руководителя Организации, который доводится до обучающегося, получателя услуг Организации, заказчиков услуг Организации под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

4.5. Отказ обучающегося, получателя услуг Организации, заказчиков услуг Организации ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.