

**ПРИКАЗ**

**От 19.09.2023**

**№УЦ.01.09/23**

**О создании и функционировании структурного подразделения  
«Учебный центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ООО «Эй Джей Эй Регистрарс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ООО «Эй Джей Эй Регистрарс» структурное подразделение «Учебный центр».
2. Утвердить прилагаемое Положение о структурном подразделении «Учебный центр».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учебного центра ООО «Эй Джей Эй Регистрарс» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Эй Джей Эй Регистрарс» \_\_\_\_\_

Никаноров П.А.





ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Эй Джей Эй Регистрарс»



П.А.Никаноров

# ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Россия, г. Санкт-Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем учебно-производственную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС СИ АЙ ЭС» (далее – ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС») и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС».
- 1.3. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС».
- 1.4. Учебный центр возглавляет руководитель УЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС».
- 1.5. На время длительного отсутствия руководителя УЦ (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство УЦ осуществляет сотрудник ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» в соответствии с приказом генерального директора ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС».
- 1.6. Специалисты Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» по представлению руководителя УЦ.
- 1.7. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.8. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС».
- 1.9. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- 1.10. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС».
- 1.11. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Проведение дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации совершеннолетних граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.
- 2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

- 2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.
- 2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.
- 2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
- 2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.
- 2.7. Развитие инновационных форм и методов обучения.
- 2.8. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.
- 2.9. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности УЦ в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1 В соответствии с задачами Учебный центр ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.
- 3.1.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.
- 3.1.3. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.
- 3.1.4. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.
- 3.1.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- 3.1.6. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.
- 3.1.7. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).
- 3.1.8. Выдача документов об обучении.
- 3.1.9. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

### 4. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Руководитель УЦ ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности УЦ ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС»;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;

- по поручению руководства представлять УЦ ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;

4.2. Руководитель Учебного центра ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС»;
- вносить предложения руководству ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» о направлении педагогических сотрудников ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС» о поощрении педагогических сотрудников ООО «ЭЙ ДЖЕЙ ЭЙ РЕГИСТРАРС».

4.3. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе УЦ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.